



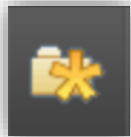
1. Einstieg in das DMS System

Login: <http://blsvdms001:8090/jsp/epctrl.jsp?pri=101641&pEvent=showExtLogin&loginPage=DLCLLogin.jsp&loginDLC=true>

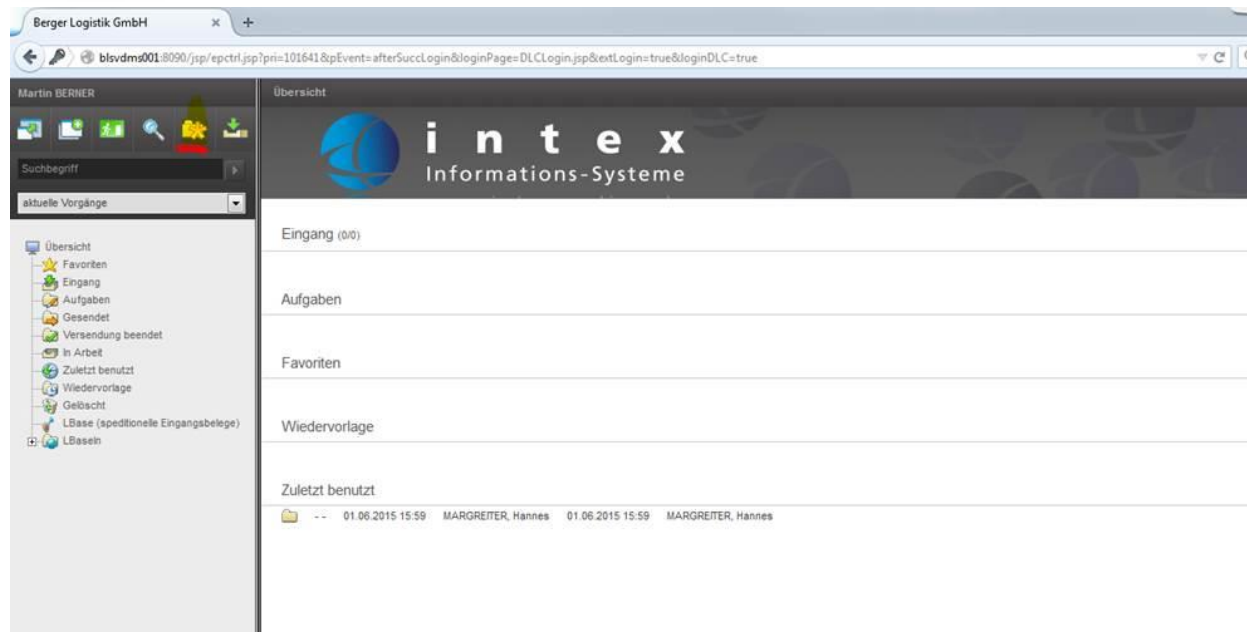
Benutzername: Gleich wie bei Windows Anmeldung!



2. Archivierung von Dokumenten



Bitte auf den Ordner mit Stern klicken!





Nächste Maske: Bitte Lbase Dokumente auswählen und anschließend „Weiter >>“!

Martin BERNER

- Übersicht
- Favoriten
- Eingang
- Aufgaben
- Gesendet
- Versendung beendet
- In Arbeit
- Zuletzt benutzt
- Wiedervorlage
- Gelöscht
- LBase (speditionelle Eingangsbelege)
- LBaseIn

Übersicht > Neue Mappe erstellen

Neue Mappe erstellen

Hier können Sie eine Mappe erstellen. Bitte beachten Sie, dass die Art der Versendeliste Einfluss auf die Erstellung einer Mappe hat. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation.

Mappentyp

Lbase Dokumente

speditionelle Eingangsbelege

Standard-Versendeliste nutzen

☒

→

biLBaseIn

Weiter >>

Abbrechen



Nächste Maske: Dokument hinzufügen.

- Über Auswahlbutton (siehe roter Kreis) gelangt man zur Sample-Auswahl.
- In der Sample-Auswahl können die definierten LA-Typen & -Subtypen ausgewählt werden.
- Unter Referenz wird die LBASE ID (z.B.: Sendungsnummer - BL-10433-BL-1) angegeben.
- Der Text im Bemerkungsfeld wird im Betreff der LA angezeigt.



Nächste Maske: Hochladen der Dokumente ins DMS:

- DropZone: Einfach Dokument hineinziehen und fallen lassen.
- Unter Aktionen: Auswahl Dokumente hochladen.
-

Martin BERNER

Suchbegriff

aktuelle Vorgänge

- Übersicht
- Favoriten
- Eingang
- Aufgaben
- Gesendet
- Vorgänge beendet

Übersicht > Archiv-Dokument - S02 - BL-10443-BL-1 > Dokumente

Speichern Abbrechen archivieren

Belegdaten erfassen & Dokument hinzufügen

Felder Dokumente (0) Administration Status

Intern anzeigen Extern anzeigen Download Aktionen...

Übersicht > Archiv-Dokument - S02 - BL-10443-BL-1 > Dokumente

Speichern Abbrechen archivieren

Belegdaten erfassen & Dokument hinzufügen

Felder Dokumente (0) Administration Status

Dokumente hochladen

Hier können Sie bis zu drei Dokumente auf einmal zu der aktuell gewählten Mappe hochladen.

Name der 1. Datei	Keine ausgewählt	Datei auswählen
2. Datei	Keine ausgewählt	Datei auswählen
3. Datei	Keine ausgewählt	Datei auswählen

Kommentar

Hochladen

- Anschließend: Speichern und Archivieren.
- Beim Speichern wird Dokument nur im DMS abgespeichert. B
- Beim Archivieren wird das Dokument nach LBASE übertragen.

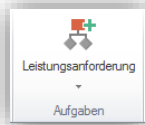


Besser.Berger

EASY ARCHIV Dokumentenmanagementsystem

Easy Archiv/Intex
IT Application

3. LBASE & DMS System



Bitte auf Leistungsanforderungen klicken!

Auswahl des LA Typs: AR (Archiv); Auswahl des LA-Untertyps: z.B. SOS (Sonstige Sendung SDG); Auswahl des End-/Erledigungsdatums

Gruppierung		Einschränkungen	
☐ LA Typ:		AR	
☐ Untertyp:		SOS	
☐ End-/Erledigungsda:	25.04.2015	-	
☐ Priorität:		-	
☐ Adresse:			
☐ Fahrt:			
☐ Ladungs-Kz:			
☐ L-Buchung:		Kondition:	
☐ Sendung:			
☐ Anford.Dat:		-	

berma LA Einzelübersicht															
LA-Id	LA Typ	LA-Subtyp	Anforderungsdatum	Betreff	Status-Code	Durchführungstermin	von Org-Id	von User	an Org-Id	an User	Priorität	Sdg-Id	Fahrt-Id	Ldg-Typ	Beleg-Id
BL-78492	AR	S02	28.05.2015		700	28.05.2015	904		904	SPED	3	BL-12653-BL-1			
BL-79732	AR	S02	01.06.2015	dies ist ein Test zum Archivierungssystem	700	01.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			
BL-79725	AR	S02	01.06.2015		700	01.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			
BL-79726	AR	S02	01.06.2015		700	01.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			
BL-80203	AR	S02	02.06.2015	Test 1234	700	02.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			
BL-80214	AR	S02	02.06.2015		700	02.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			
BL-80193	AR	S02	02.06.2015	Test 02.06.2015	700	02.06.2015	849		849	SPED	3	BL-10443-BL-1			